

# TERMO DE REFERÊNCIA 05/2020

## OPORTUNIDADE: Coordenadora/coordenador de Projetos do Programa de Integridade Socioambiental

### PROGRAMA DE INTEGRIDADE SOCIOAMBIENTAL Coordenadora/coordenador de Projetos

#### SOBRE A TRANSPARÊNCIA INTERNACIONAL

A Transparência Internacional (TI) é um movimento global e independente que tem uma visão: um mundo no qual governos, empresas e o cotidiano das pessoas sejam livres de corrupção. Temos como missão combater a corrupção por um mundo com justiça social, realização de direitos, prosperidade e paz. Com presença em mais de 100 países em todo o mundo e um secretariado internacional em Berlim, a organização lidera a luta contra a corrupção para tornar essa visão uma realidade.

No Brasil, somos uma equipe que trabalha no apoio e mobilização da sociedade civil, produção de conhecimento, articulação com empresas e governos sobre as melhores práticas globais de transparência e integridade, entre outras atividades.

#### SOBRE A OPORTUNIDADE

Para contribuir com o alcance de seus objetivos, a Transparência Internacional - Brasil está selecionando uma/um coordenadora/coordenador de projetos para atuar junto ao seu Programa de Integridade Socioambiental (PISA), cujo objetivo geral é contribuir com a sustentabilidade socioambiental por meio da promoção de políticas e práticas de integridade, transparência, prevenção e combate à corrupção junto a governos, organizações da sociedade civil e empresas privadas. O PISA atua em diferentes temas, como grandes obras de infraestrutura, exploração ilegal de madeira, indústrias extrativas, governança fundiária e mudanças climáticas.

A/o coordenadora/coordenador selecionada/o terá como foco principal a mobilização de órgãos de controle – especialmente controladorias e tribunais de conta de estados da Amazônia – para que atuem de forma mais estruturada e sistemática nas agendas de infraestrutura, governança florestal e uso da terra, bem como aproximá-los a organizações da sociedade civil e movimentos sociais que atuam na região.

Nos últimos anos, o Brasil criou e/ou fortaleceu um conjunto de órgãos de controle, internos e externos, com um rol amplo de atribuições que incluem: (a) prevenir, detectar e punir atos de corrupção, responsabilizando agentes públicos e privados; (b) monitorar políticas ambientais e de uso da terra; (c)

emitir recomendações e determinações para órgãos públicos, visando corrigir e aprimorar práticas, processos e políticas ambientais e anticorrupção; e (d) monitorar e incidir sobre diversas etapas de projetos de infraestrutura, incluindo o seu planejamento, licitação, licenciamento ambiental, execução e a gestão de seus impactos socioambientais.

Dessa forma, a mobilização desses órgãos de controle tem um grande potencial de contribuir com a integridade pública e, conseqüentemente, com o aprimoramento de políticas ambientais e de uso da terra e a diminuição de impactos socioambientais de grandes projetos de infraestrutura.

A/o coordenadora/coordenador de projetos selecionado exercerá atividades diversas que incluem advocacy junto a órgãos públicos, produção de conhecimento, sensibilização de atores-chave e articulação com a sociedade civil. A/o coordenadora/coordenador irá interagir ainda com os demais projetos e temas do programa e da instituição.

## RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

- Construção e manutenção de relacionamentos com órgãos públicos, organizações da sociedade civil e movimentos sociais;
- Coordenação e realização de pesquisas, análises e relatórios técnicos em temas como grandes obras de infraestrutura, políticas ambientais e uso da terra e a atuação de órgãos de controle;
- Elaboração de relatórios, *policy briefs*, artigos e outros materiais para disseminar o conhecimento desenvolvido pela TI Brasil e seus parceiros;
- Elaboração e implementação de estratégias de advocacy;
- Monitoramento e avaliação de políticas de infraestrutura, ambientais e de uso da terra;
- Coordenação de reuniões, workshops e seminários;
- Elaboração de textos informativos e analíticos para públicos diversos e em linguagem adequada;
- Gestão de prazos, entregas, relatórios e documentações do projeto.

## PERFIL E HABILIDADES

### Essenciais:

- Bacharelado e/ou pós-graduação em Direito, Ciências Sociais, Gestão Pública, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas correlatas;
- Experiência profissional (incluindo em pesquisas) em temas relacionados aos apresentados no item 'Sobre a oportunidade' do presente Termo;
- Experiência comprovada em coordenação de projetos;
- Capacidade analítica;
- Excelente comunicação e domínio da língua portuguesa para expressão verbal e escrita;
- Inglês avançado – oral e escrito;
- Identificação com a missão da Transparência Internacional e seus valores;
- Atuação com ética, iniciativa, responsabilidade, dinamismo, flexibilidade e comprometimento;
- Respeito e compromisso com a diversidade;
- Facilidade de aprendizagem;
- Capacidade de atuar com alto padrão de qualidade;
- Planejamento e boa noção de organização do tempo;
- Facilidade de relacionamento com diversos públicos e níveis hierárquicos para responder a diferentes demandas;

- Atitude de antecipação e resolução rápida de problemas dentro do escopo de atuação;
- Disponibilidade para viagens.

**Desejadas:**

- Mestrado e/ou Doutorado (em curso ou concluídos) nas áreas temáticas de relevância para o presente termo de referência;
- Experiência em projetos na Amazônia;
- Experiência profissional (incluindo em pesquisas) em temas como corrupção, integridade e transparência;
- Domínio de metodologias quantitativas e qualitativas variadas;
- Experiência anterior no terceiro setor e/ou no setor público;
- Espanhol avançado – oral e escrito.

**PROCESSO SELETIVO**

Para candidatar-se à vaga, a/o candidata/o deve preencher o formulário disponível no link <https://tibrasil.typeform.com/to/rYM4Hq1o> até 12 de agosto de 2020. Note que será necessário anexar, no próprio formulário, seu currículo e uma carta de motivação, bem como manifestar a expectativa de remuneração.

As/os candidatas/os pré-selecionadas/os receberão instruções sobre a próxima etapa do processo seletivo.

Início imediato.

**Contratação CLT** | Salário + benefícios (VR, VA, seguro de vida e auxílio seguro saúde).

**Local** | Qualquer lugar do Brasil – o escritório da TI Brasil está localizado em São Paulo, mas o trabalho poderá ser feito em modelo remoto.

**Carga horária** | 40 horas semanais | segunda a sexta-feira, das 9:00 às 18:00.

**Estamos empenhados em promover a diversidade de gênero, racial e cultural em nosso time: incentivamos e privilegiamos candidaturas de mulheres, pessoas trans, negras/os, indígenas e pessoas com deficiência, de diferentes nacionalidades, orientações sexuais ou crenças religiosas.**